TERMES DE REFERENCE
Chargé(e) d'appui au programme – volet société civile
SB-3

TERMES DE REFERENCE	
Structure/Organisation	Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) - Bureau Tunisie
Intitulé du poste	Chargé(e) d'appui au programme « Pour une réponse intégrée aux violences fondées sur le genre» - volet société civile
Contexte	Dans le cadre de la mise en œuvre d'un nouveau programme dédié à la lutte contre les violences fondées sur le genre intitulé « Pour une réponse intégrée aux violences fondées sur le genre », appuyé par l'Union Européenne, l'UNFPA souhaite recruter un/e chargé(e) d'appui au programme – volet société civile
Résultats attendus	• Un suivi programmatique et financier permettant la mise en œuvre efficiente des activités du programme. • Appui effectif apporté aux partenaires d'exécution entre autres en lien avec les rapports narratifs et financiers de suivi de programme et pour l'organisation de séminaires/conférences/réunions/ateliers, etc. • Un reporting de qualité et dans les délais requis sur le programme et les activités.
Tâches et responsabilités	Sous la supervision directe du/de la coordinatrice de programmes genre et droits reproductifs de l'UNFPA et en étroite collaboration avec le/la chargé(e) de programme « Lutte contre les discriminations et les violences fondées sur le genre » en charge du suivi relatif au volet institutionnel et avec le/la chargé/e administration/finances du programme, le/la chargé(e) de programme sera en particulier responsable d'assurer les activités suivantes : • Assurer la planification et le suivi programmatique et financier des activités relatives aux violences fondées sur le genre (volet société civile) et à la promotion des droits reproductifs et de l'égalité de genre du programme UE/UNFPA UNFPA en respectant les procédures des 2 parties. • Fournir un appui technique aux divers partenaires dans la mise en œuvre des différentes phases de projets. • Concevoir, rédiger et gérer un appel à propositions. • Réaliser des visites de suivi sur le terrain. • Réaliser un travail de reporting sur le programme. • Traduire des documents. • Effectuer des comptes rendu de réunions, rédiger des rapports de séminaires/ateliers.

	• Réviser des rapports narratifs et financiers de suivi de programme en français et en anglais, des notes relatives à l'avancement des projets, des briefings notes et notes de synthèse sur des questions spécifiques. • Organiser / apporter un appui à l'organisation de séminaires/conférences/réunions/ateliers, etc. • Contribuer à la communication en relation avec le programme. • Identifier éventuellement de nouveaux partenaires.
Période et conditions de travail	• Lieu : Tunis, Tunisie /Bureau de l'UNFPA • Période : 1 an renouvelable à compter du 1er Juillet 2022 • Rémunération : Le/la chargé(e) de programme sera rémunéré (e) mensuellement sur la base de la grille des honoraires des Nations Unies _SB-3.
Qualifications/ Experience	En plus d'un diplôme de 1er cycle ou équivalent en relations internationales, droit, sciences politiques, sociologie ou en relation avec d'autres thématiques connexes ou autre domaine pertinent, le/la chargé/e de programme disposera de : • Une expérience nationale et/ou internationale d'au moins 4 ans en matière de développement ou équivalent. • Une expérience dans le système des Nations Unies et/ou à l'Union Européenne constituerait un atout. • D'excellentes capacités de gestion de programme, de communication et de travail en équipe. • De bonnes connaissances sur les questions relatives à l'égalité de genre et aux droits reproductifs. • Une expérience de renforcement / travail avec la société civile. • Des qualités relationnelles et des aptitudes à gérer le stress. • Une disponibilité pour le déplacement dans les villes cibles des projets. • Une maitrise du français, de l'arabe et de l'anglais. • Maîtrise de l'outil informatique.

Signature : Dr Rym Fayala Cheffe du bureau UNFPA Tunisie

Date : 11 Mars 2022