

## TERMES DE REFERENCE

### CONSULTANT/E NATIONAL/E COMMUNICATION & PLAIDOYER

| TERMES DE REFERENCE             |  |
|---------------------------------|--|
| Structure/Organisation          | Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA)   |
| Sujet de la consultation        | <b>Recrutement d'un/e consultant/e en communication et plaidoyer</b>   |
| Contexte                        | <p>Le bureau de l'UNFPA en Tunisie recherche un/e consultant/e afin d'appuyer ses activités de communication et de plaidoyer.</p> <p>Sous la supervision de la Représentante Assistante de l'UNFPA en Tunisie, le/la consultant/e Chargé/e de la communication et du plaidoyer est responsable de la révision et de la mise en œuvre de la stratégie de communication du Bureau Pays.</p> <p>Il/Elle soutient et conçoit la planification et la gestion des aspects de communication et plaidoyer dans le cadre du programme de pays de l'UNFPA en mettant à disposition et en gérant les données et les supports de communication pour une mise en valeur des activités de l'UNFPA dans le pays conformément aux priorités nationales.</p> <p>Le/la consultant/e chargé/e de la communication et du plaidoyer contribue à la création des connaissances substantielles par la compilation, la synthèse et l'analyse des informations relatives au mandat de l'agence, en lien avec la stratégie de communication régionale et globale de l'UNFPA. Il /elle devra avoir les capacités de plaidoyer et de promotion d'un agenda axé sur les résultats des programmes/projets.</p>   |
| Résultats et livrables attendus | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une stratégie de communication pour le bureau de l'UNFPA Tunisie est mise à jour et validée et un plan de communication découlant de cette stratégie est élaboré</li> <li>• 2 exemplaires de la newsletter sont réalisés et diffusés</li> <li>• 1 vidéo de présentation des activités de l'UNFPA en Tunisie est réalisée et diffusée</li> <li>• Au moins 2 articles par mois sont publiés sur le site internet de l'UNFPA en Tunisie</li> <li>• Site web du bureau de l'UNFPA à jour</li> <li>• Au moins 2 actualisations par semaines sont effectuées sur les réseaux sociaux (FB/Twitter)</li> <li>• Banque de photos du bureau actualisée</li> <li>• Newsletter mensuelle de la région inclut des articles du bureau de la Tunisie</li> </ul>  |
| Tâches et responsabilités       | <p>Le/a consultant/e chargé/e de la communication et du plaidoyer réalisera les tâches spécifiques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à la mise à jour et l'exécution de la stratégie de communication pour la visibilité de l'UNFPA en Tunisie et de son mandat, incluant la communication avec les bailleurs, avec les médias, avec les autres agences des Nations Unies, avec les partenaires, avec le bureau régional et le siège de l'UNFPA ;</li> <li>- Concevoir et élaborer un plan de communication intégré, sur l'accompagnement des efforts du gouvernement dans la lutte pour l'atteinte des Objectifs du Développement Durable (en particulier les ODD 3 et 5) et pour l'accès universel à la santé sexuelle et de la reproduction en général ;</li> <li>- Améliorer les connaissances et attitudes du public et des partenaires sur l'image, le mandat et les réalisations de l'UNFPA dans le pays;</li> <li>- Contribuer aux activités de communications inter agences dans le pays;</li> <li>- Coordonner la publication d'un bulletin d'information/newsletter sur les activités du programme de l'UNFPA en Tunisie, de communiqués de presse et briefing notes pour l'agence;</li> <li>- Développer et utiliser des outils et supports de communication permettant de promouvoir la visibilité de l'UNFPA et du programme en privilégiant l'utilisation des technologies innovantes de l'information et de la communication;</li> <li>- Gérer les coupures de presse et émissions portant sur l'UNFPA et les partager au sein du bureau et avec le bureau régional et le siège de l'UNFPA;</li> <li>- Contribuer à documenter les bonnes pratiques et les leçons apprises dans la mise en œuvre du programme et des projets au niveau du pays, ainsi qu'aux publications du bureau;</li> <li>- Appuyer les programmes dans la documentation des témoignages, des récits personnels et la prise de photos</li> <li>- Appuyer les activités de plaidoyer menées par l'UNFPA auprès des bénéficiaires et des décideurs pour faciliter la mise en œuvre du programme. Pour ce faire, le/la consultant/e devra proposer et aider à concrétiser des partenariats durables avec des individus, des groupes et des organisations dont le soutien est indispensable à la réalisation des programmes et des objectifs stratégiques de plaidoyer de l'UNFPA, de contribuer si nécessaire au renforcement de</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>leurs capacités et compréhension des activités de l'UNFPA par le biais de la diffusion des informations, la mise à disposition des connaissances et tout autre matériel ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer le partenariat entre les médias et l'UNFPA pour s'assurer du bon traitement et de la bonne diffusion des questions relatives à la santé sexuelle et de la reproduction, l'égalité de genre et les dynamiques de population dans la presse ;</li> <li>- Faciliter la circulation de l'information au sein du bureau ;</li> <li>- Contribuer à la mise à jour du site Web et des réseaux sociaux;</li> <li>- Apporter un appui à l'organisation d'ateliers/séminaires/conférences/réunions - Assurer les tâches de point focal de la communication du bureau;</li> <li>- Contribuer au développement des articles à insérer dans les publications régionale et globale de l'UNFPA</li> <li>- Assurer toute autre tâche en fonction de l'agenda et de la programmation du bureau</li> </ul>   |
| Période et conditions de la consultation | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 jours de travail par semaine étalés sur la période allant du 1<sup>er</sup> Mars au 31 Aout 2018.</li> <li>• Les grilles des honoraires de Nations Unies pour les consultants nationaux seront appliquées.</li> </ul>  |
| Suivi / monitoring                       | <p>La supervision et la validation du travail seront assurées par la Représentante Assistante du bureau et les chargé/es de programme.</p> <p>Le/la consultant/e est tenu à une obligation de confidentialité, il/elle ne doit publier ou divulguer aucune information portée à sa connaissance dans le cadre du travail sollicité, à aucune personne non autorisée et sans le consentement écrit préalable.</p>  |
| Qualifications / Expérience              | <p>Les soumissionnaires doivent :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1-Etre titulaire d'un master en communication, sciences sociales, et/ou tout autre domaine lié à la communication.</li> <li>2. Avoir au moins trois (3) ans d'expérience appropriée dans le secteur de la communication et du plaidoyer. Une expérience avec le système des Nations Unies est un atout ;</li> <li>3. Avoir une expérience éprouvée dans l'innovation et la promotion des nouvelles approches et techniques de communication (médias sociaux, communication en ligne, etc.) ;</li> <li>4. Avoir une aisance verbale et relationnelle;</li> <li>5. Avoir une bonne connaissance du contexte socioculturel national en matière de population et développement ainsi que du milieu des médias du pays ;</li> <li>6. Compétences dans les applications courantes de logiciel de bureau (Word et Excel) et de communication.</li> <li>7. Bonnes capacités de communication orales et rédactionnelles, excellent niveau en français oral et écrit, bonnes connaissances en arabe oral et écrit, maîtrise de l'anglais.</li> </ol> |