

## TERMES DE REFERENCE

### Un-e consultant-e chargé-e d'appui logistique à la réponse COVID-19

TERMES DE REFERENCE	
Structure/Organisation	Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) - Bureau Tunisie
Sujet de la consultation	Recrutement d'un(e) consultant(e) pour l'appui logistique à la réponse COVID-19
Contexte	Dans le cadre du renforcement de ses capacités à répondre à l'éventuelle recrudescence de l'épidémie du COVID 19 en Tunisie, l'UNFPA prévoit de recruter un-e consultant-e chargé-e d'appui logistique, en particulier sur l'achat et la distribution d'équipement de protection individuelles (EPI) en vue d'appuyer l'équipe pays et les partenaires dans la gestion logistique de ses achats.
Résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"><li>- Appuyer le bureau de l'UNFPA en Tunisie à élaborer le plan des achats pour le reste de l'année en identifiant et en quantifiant les besoins des partenaires en EPI et en kits (Hygiène/Dignité) ;</li><li>- Etablir la liste de fournisseurs locaux dans le grand-Tunis et dans les régions en se basant sur les leçons apprises des achats précédents, de l'expérience des partenaires et en concertation avec le groupe inter-agences des Nations Unies sur les achats ;</li><li>- Application rigoureuse des procédures UNFPA d'achats d'équipement de protection individuelle et autres produits.</li><li>- Assurance qualité de tout achat effectué en se basant sur les normes qualité de l'OMS et les normes établies par le Ministère de la Santé en Tunisie.</li><li>- Achats et mise à disposition d'EPI (et autres achats) au profit de l'UNFPA et de ses partenaires effectués</li></ul>
Tâches et responsabilités	<ul style="list-style-type: none"><li>- Etablir et documenter en concertation avec l'équipe du bureau et les partenaires la liste des besoins en équipements de protection individuelle, kits d'hygiène et kits de dignité pour le reste de l'année et des projections de l'année prochaine,</li><li>- Prospector les fournisseurs conformément aux besoins techniques et en terme de qualité et en conformité avec les procédures de l'UNFPA ;</li><li>- Effectuer les achats requis selon les procédures et conformément aux exigences de l'UNFPA</li><li>- Assurer le suivi de la mise à disposition des achats</li><li>- Effectuer toute autres tâche liées aux opérations d'achat et logistique déléguées par la cheffe du bureau</li></ul>
Période et conditions de la consultation	04 mois du 01 septembre au 31 décembre 2020
Qualifications/ Experience	<p>Le/la consultant(e) doit avoir :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un diplôme universitaire de premier cycle souhaitable</li><li>- Une expérience pertinente d'au moins 02 ans en administration, logistique et approvisionnement.</li><li>- Des connaissances approfondies des procédures d'achat des Nations Unies</li><li>- Une Expérience de l'utilisation des ordinateurs et des logiciels bureautiques (MS Word, Excel etc) est requise</li><li>- Une expérience dans des organisations internationales, des Nations Unies ou des missions diplomatiques est souhaitable.</li><li>- Une maîtrise parfaite du Français</li><li>- Des compétences prouvées en Anglais</li></ul>

Signature : Dr Rym Fayala Cheffe du bureau UNFPA Tunisie

Date: 17/08/2020