



TERMES DE REFERENCE

Conduite de l'enquête nationale sur l'impact de la pandémie du COVID-19 sur la santé reproductive en Tunisie

TERMES DE REFERENCE	
Structure organisation /	Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) – Bureau Tunisie
Sujet de la consultation et contexte	<p>Dans le cadre du partenariat entre la Direction des Soins de Santé de Base (DSSB) du Ministère de la Santé (MS) et l'UNFPA Tunisie et de leur plan d'action annuel pour l'année 2022, il est prévu de recruter une institution de recherche/d'étude pour la conduite de l'enquête nationale sur l'impact de la pandémie du COVID-19 sur la santé reproductive en Tunisie.</p> <p>CONTEXTE ET JUSTIFICATIF :</p> <p>L'année 2021 marque le début du 10ème cycle de partenariat entre le gouvernement tunisien et l'UNFPA, étant une étape marquante pour le programme santé sexuelle et de reproduction (SSR) en Tunisie en particulier avec l'évolution continue de l'épidémie du COVID-19, qui continue d'avoir un impact important sur l'offre et la demande en services SSR en Tunisie.</p> <p>En outre, l'absence d'évidences tangibles sur l'impact de la pandémie COVID-19 sur la SSR et sur l'ampleur de ce dernier freine l'identification des axes prioritaires d'intervention et les actions à mettre en œuvre à l'échelle nationale et infranationale pour pallier les conséquences de la pandémie et limiter l'écart qu'elle a creusé en termes d'inégalités, notamment dans l'accès à la santé.</p> <p>En 2020, des professionnels de la santé et des organisations de la société civile (Collectif, 2020 ; Ben Romdhane H, 2020) ont tiré la sonnette d'alarme face au ralentissement, voire l'arrêt dans plusieurs régions, des prestations de la première ligne, y compris celles dispensées par les structures de l'Office National de la Famille et de la Population (ONFP). Par ailleurs, les statistiques d'activités des services de l'ONFP ont révélé, qu'en 2020, toutes les consultations de la SSR ont baissé en comparaison avec 2019. Cette baisse notée étant de 23,7 % pour les IST, 41,5% pour le dépistage du cancer du sein , 36,1% pour le cancer du col de l'utérus, 38,8 % pour l'infertilité et 33,5% pour la ménopause (ONFP,2020).</p> <p>Afin de documenter les répercussions de la pandémie COVID-19 et d'appuyer l'UNFPA et le MS à identifier les axes prioritaires de réponse en marge de cette crise sanitaire, un protocole d'enquête auprès d'un échantillon représentatif de ménages et quantifiant les répercussions du COVID-19 sur la SSR a été élaboré et testé.</p> <p>Il s'agit d'une enquête rétrospective ayant pour objectif d'estimer le recours (ou absence de recours) des femmes aux services de SSR (notamment concernant les services de contraceptions, de suivi pré, péri et postnatal, la prise en charge des femmes victimes de violences, etc) ; d'évaluer les besoins non satisfaits et d'analyser les raisons de la non-satisfaction de ces besoins (raisons liées aux femmes, raisons liées à l'organisation et disponibilité des services et raisons liées aux mesures générales, confinement, interdiction des déplacements entre les régions, etc.).</p>

	<p>L'enquête sera menée auprès d'un échantillon de 3000 ménages représentatifs des ménages tunisiens. Dans le ménage, les femmes âgées entre 18 ans et 49 ans seront enquêtées.</p> <p>Tous les éléments de la phase terrain, notamment le protocole de sondage, les outils de collectes de données digitalisés, les tablettes pour la collecte de données par les enquêteur(trice)s terrain et le serveur sécurisé pour héberger les données de l'enquête recueillies en simultané sur cloud, ont été élaborés en vue de son déploiement au cours du 2^{ème} trimestre de 2022. L'étude a été également reçu l'approbation du CNS.</p> <p>Dans ce sens, il est prévu de recruter un bureau d'étude pour la conduite de l'enquête au niveau des différentes régions selon le protocole de sondage et de collecte de données défini, en utilisant les outils préparés et moyennant la technologie digitale mise en place à cet effet.</p>
<p>Objectif de la consultation et responsabilités</p>	<p>La présente mission a pour principal objectif de conduire l'enquête nationale de l'impact de la pandémie du COVID-19 sur la santé reproductive en Tunisie auprès des ménages au niveau des différentes régions selon le protocole de sondage et de collecte de données défini, en utilisant les outils préparés et moyennant la technologie digitale mise en place à cet effet.</p> <p>Objectifs spécifiques de la mission : Durant cette mission, le bureau d'études est amené à :</p> <p><u>Préparation et démarrage</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prendre connaissance d'une manière approfondie du protocole de l'étude, des outils de collecte de données élaborés ainsi que des éléments préparés pour la phase terrain 2. Tenir une réunion de lancement avec la DSSB et l'UNFPA Tunisie et la consultante senior responsable de l'enquête en vue de mieux cerner les besoins et les attentes de la mission pour la soumission d'un rapport de démarrage. 3. Assurer la sélection, le recrutement, la rémunération, et l'encadrement d'un pool d'enquêteur(trice)s sur terrain pour la mise en œuvre de l'enquête dans les différentes régions selon le protocole de sondage et de collecte de données établi: <ul style="list-style-type: none"> • Profil des enquêteur(trice)s : A spécifier dans le rapport de démarrage à soumettre pour validation ; De préférence de genre féminin afin de minimiser les biais de collecte de données sensibles, ayant une bonne maîtrise des langues arabe et française, des outils de collecte de données digitales avec expérience antérieure dans la réalisation d'enquêtes quantitatives sur les ménages et la réalisation des entrevues en face à face ; • Nombre des enquêteur(trice)s recruté.e.s: A spécifier dans rapport de démarrage à soumettre pour validation ; Devrait être adéquat et optimisé afin de permettre la finalisation de la phase de collecte de données dans les différentes régions selon le protocole de sondage établi, le plan de travail et le chronogramme validé. • Personnel d'encadrement : En nombre suffisant et de profil adéquat (nombre et profils à spécifier dans le rapport de démarrage à soumettre pour validation) ; devra être dédié afin d'assurer le suivi et l'encadrement continus des enquêteur(trice)s sur terrain dans les différentes régions et conformément au plan de travail établi ;

4. Se charger, en concertation avec la consultante senior responsable de l'enquête, de la formation du pool d'enquêteur(trice)s terrain :
 - La formation des enquêteur(trice)s devrait durer au moins 3 jours ;
 - Contenu de la formation : Concepts et objectifs clés de l'enquête ; la procédure d'enquête ; le rôle et la responsabilité des enquêteur(trice)s, des superviseur(se)s et coordinateur(trice); les techniques d'entretien ; l'éthique de la recherche ; l'échantillonnage ; les instruments de collecte de données ; la collecte de données sur le terrain; et les modalités de travail et de supervision pour le respect des normes de qualité.
 - Le programme devrait inclure une partie théorique et une partie pratique, y compris des exercices pratiques et des activités de simulation sur terrain.
 - Tout changement de l'équipe de l'encadrement et des enquêteur(trice)s par l'institution de recherche après la validation du rapport de démarrage doit être communiqué avec justificatif à la DSSB et l'UNFPA Tunisie pour approbation.

Enquête sur terrain

5. Conduire une phase pilote de test, évaluer sa conduite et collaborer avec la consultante senior responsable de l'enquête en vue d'un éventuel réajustement des outils de collecte de données et/ou d'une réadaptation du plan de travail selon les résultats de la phase pilote.
6. Assurer la collecte de données sur terrain conformément aux outils élaborés et à l'échantillonnage défini et selon le plan de travail approuvé après pilotage
 - Tout changement à opérer dans l'échantillon défini, tel que la substitution d'un point d'échantillonnage, ne doit se faire qu'après approbation de de la DSSB-MS et l'UNFPA, à la suite d'une explication détaillée des faits et des facteurs ayant occasionné la demande de substitution.
7. Mener un suivi et un encadrement rapprochés à chaque étape du processus d'enquête sur terrain:
 - L'encadrement doit se faire de manière à respecter le plan de travail validé et les méthodologies d'échantillonnage définies et à fournir les conditions de travail aux enquêteur(trice)s pour recueillir des données fiables
 - Le suivi rapproché et l'analyse quotidienne de la qualité de données collectées veilleront à une collecte de données de haute fiabilité

Analyse et reporting autour de l'enquête

8. Préparer et communiquer des notes quotidiennes sur l'avancement de la mission, partager des tableaux quotidiens de la qualité des données, et faire le suivi des actions de correction nécessaires avec la consultante senior responsable de l'enquête chaque fois que nécessaire ;
9. Communiquer régulièrement avec la DSSB et l'UNFPA Tunisie l'état d'avancement global de la mission ;
10. Débriefing du déroulement de la phase terrain : Préparer et communiquer un rapport de synthèse final sur le déroulement de la mission.

Considérations générales

L'UNFPA mettra à la disposition, uniquement dans la limite du nombre d'équipe d'enquêteur(trice)s proposé dans le rapport de démarrage et validé, les tablettes électroniques pour la collecte des données.

Le bureau d'étude / institution de recherche retenue ne doit en aucun cas utiliser une quelconque information non publiée ou confidentielle, portée à sa connaissance

	<p>au cours de l'exercice de cette collaboration sans l'autorisation écrite l'UNFPA Tunisie et de la DSSB - MS.</p> <p>Les produits de cette mission ne sont pas la propriété du bureau d'étude / institution retenue et ne peuvent être partagés ou utilisés à des fins de publication scientifiques sans l'autorisation explicite de l'UNFPA et de la DSSB – MS.</p> <p>Le bureau d'étude doit se conformer et être régi par les procédures sur les normes éthiques dans la recherche, l'évaluation, et la collecte et l'analyse de données.</p>															
Condition et durée de travail	Durée : Au maximum 45 jours de travail effectif à partir de la signature du contrat, étalés entre le 11/04/2022 et le 25/06/2022															
Lieu	Toute la Tunisie															
Livrables et délais	<p>1. Un rapport de démarrage à valider par l'UNFPA et la DSSB présentant en détail:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La méthodologie à adopter en fonction des modalités d'échantillonnage définies - Les mesures à mettre en place pour recueillir éthiquement des données fiables, et veiller au respect de la qualité des données collectées - La composition de l'équipe de travail - Le plan de formation des enquêteur(trice)s - Le plan de travail sur terrain avec un chronogramme détaillé d'exécution <p>2. Un rapport synthétique final à valider par l'UNFPA et la DSSB, intégrant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La synthèse du déroulement de la mission - Les pratiques et préoccupations liées à l'assurance qualité de la phase terrain - Un volet analytique sur la qualité des données et des recommandations pour l'analyse du contenu à la lumière de la phase terrain - La documentation de toute modification apportée au plan de travail de terrain et tout problème éthique rencontré. - Le rapport doit être remis en français. <p>Délais:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Livrable</th> <th>Délai de soumission</th> <th>Délai de feedback</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rapport de démarrage initial</td> <td>10 jours après la réunion de lancement</td> <td>Une semaine après l'envoi du rapport initial</td> </tr> <tr> <td>Rapport de démarrage à valider après feedback</td> <td>Une semaine après le feedback</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>Rapport synthétique final en version préliminaire</td> <td>Deux semaines après la fin de la collecte de données sur le terrain</td> <td>Une semaine après l'envoi du rapport initial</td> </tr> <tr> <td>Rapport synthétique final à valider après feedback</td> <td>Une semaine après le feedback</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Livrable	Délai de soumission	Délai de feedback	Rapport de démarrage initial	10 jours après la réunion de lancement	Une semaine après l'envoi du rapport initial	Rapport de démarrage à valider après feedback	Une semaine après le feedback	/	Rapport synthétique final en version préliminaire	Deux semaines après la fin de la collecte de données sur le terrain	Une semaine après l'envoi du rapport initial	Rapport synthétique final à valider après feedback	Une semaine après le feedback	
Livrable	Délai de soumission	Délai de feedback														
Rapport de démarrage initial	10 jours après la réunion de lancement	Une semaine après l'envoi du rapport initial														
Rapport de démarrage à valider après feedback	Une semaine après le feedback	/														
Rapport synthétique final en version préliminaire	Deux semaines après la fin de la collecte de données sur le terrain	Une semaine après l'envoi du rapport initial														
Rapport synthétique final à valider après feedback	Une semaine après le feedback															
Suivi monitoring & supervision	<p>Le partenaire retenu est amené à travailler conjointement avec la consultante senior responsable de l'enquête et à communiquer le suivi global du déroulement de la mission d'une manière périodique à l'UNFPA Tunisie et à la DSSB – Ministère de la Santé.</p> <p>Pour les questions contractuelles, le contractuel fera rapport à l'UNFPA Tunisie.</p> <p>Pour les questions techniques liées à l'enquête, le contractuel travaillera directement avec la consultante senior responsable de l'enquête.</p>															

<p>Dossier de l'offre:</p>	<p>Les institutions de recherche / bureaux d'études sont invité(e)s à fournir les documents suivants pour soumettre leur candidature :</p> <p>I. Offre technique, comprenant :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une synthèse de la compréhension des termes de référence ; 2. Une présentation sommaire de la méthodologie proposée (méthode de collecte et d'assurance qualité, planning de formation des enquêteur(trice)s, calendrier de collecte et transmission des livrables) ; 3. Les CV détaillés du/de la chef(fe) d'équipe principal(e) (y compris trois références) et les CV de toutes les personnes proposées pour l'encadrement de la mission ; 4. Les références pertinentes des études similaires menées par le bureau d'étude / l'institution de recherche (ex : copies de contrat ou de factures attestant de la conduite d'enquêtes similaires) <p>II. Offre financière :</p> <p>Devra détailler, en plus du prix global, tous les frais calculés pour compléter l'ensemble de la mission</p>														
<p>Evaluation des offres</p>	<p>L'évaluation finale des offres sera faite en fonction d'une pondération des Critères d'évaluation Technique et Financière :</p> <p>1. Evaluation de l'offre technique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un score technique (ST) avec un maximum de 100 points est attribué à la proposition technique, selon les critères et la pondération suivants : <table border="1" data-bbox="363 1025 1444 1346"> <thead> <tr> <th>Critères</th> <th>Points</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Clarté et pertinence de la méthodologie proposée</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>B. Organisation de la mission et des rôles, qualité du chronogramme envisagé</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>C. Qualifications, compétence et expérience du personnel proposé</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>D. Pertinence des études similaires menées par le bureau d'études / de l'institution de recherche</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"><i>Total du ST maximal attribuable</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">100</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Evaluation de l'offre financière</p> <ul style="list-style-type: none"> • La proposition financière de l'offre économiquement la moins chère (MC) appréciée en fonction du prix global et de la cohérence dans la décomposition du prix global recevra un Score Financier (SF) de 100 points. • Les autres offres recevront un SF calculé selon la formule suivante : SF= 100 x MC/F <i>MC : Offre économiquement la moins chère ; F : Prix de l'offre</i> <p>3. Evaluation globale de l'offre :</p> <p>Le Score Technique (ST) et le Score Financier (SF) de chaque offre seront ensuite pondérés (ST = 60% ; SF = 40%) et combinés en un score global (SG) par offre selon la répartition suivante :</p> <p style="text-align: center;">SG = ST*0,6 + SF*0,4</p> <p>L'offre ayant reçu le score global le plus élevé sera retenue.</p>	Critères	Points	A. Clarté et pertinence de la méthodologie proposée	30	B. Organisation de la mission et des rôles, qualité du chronogramme envisagé	30	C. Qualifications, compétence et expérience du personnel proposé	20	D. Pertinence des études similaires menées par le bureau d'études / de l'institution de recherche	20	<i>Total du ST maximal attribuable</i>		100	
Critères	Points														
A. Clarté et pertinence de la méthodologie proposée	30														
B. Organisation de la mission et des rôles, qualité du chronogramme envisagé	30														
C. Qualifications, compétence et expérience du personnel proposé	20														
D. Pertinence des études similaires menées par le bureau d'études / de l'institution de recherche	20														
<i>Total du ST maximal attribuable</i>															
100															
<p>Soumission des offres</p>	<p>Le dossier de l'offre doit être soumis par email à l'adresse suivante : tunisia.office@unfpa.org ; en cc boughzala@unfpa.org</p> <p>Objet de l'email : Appel d'offre / conduite enquête impact COVID</p> <p>Dernier délai de soumission : 31/03/2022</p>														
<p>Signature : Dr Rym Fayala, Cheffe du Bureau UNFPA Date: 15/03/2022</p>															